

ZMLUVA č. 09/2015
o poskytovaní praktického vyučovania

I.
Identifikačné údaje

1. Škola:

Hotelová akadémia Jána Andraščíka, Pod Vinbargom 3, 085 01 Bardejov,
zastúpená RNDr. Evou Čajkovou PhD., riaditeľkou školy
IČO: 36 155993
DIČ: 2021364598

a

2. Zamestnávateľ:

CESTOVNÁ KANCELÁRIA TANČIN, s.r.o., Sídlo: Družstevná 734, 085 01 Bardejov (ďalej
CK Tančin)
zastúpený Mgr. Ján Tančin, konateľ,
IČO: 36504025
IČ DPH: SK2021969950

ako zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania žiakov Hotelovej akadémie Jána Andraščíka v zmysle § 43 ods. 12 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Pracovisko zamestnávateľa: CK Tančin, Dlhý rad 2561 (v OD Centrum), 085 01 Bardejov

II.
Praktické vyučovanie

1. Forma praktického vyučovania

Praktické vyučovanie bude poskytované žiakom odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu formou odbornej praxe. Odbornú prax budú žiaci vykonávať podľa školského vzdelávacieho programu. Náplňou praxe je cvičná práca, ktorá zodpovedá povolaniu a odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje.

2. Časový harmonogram praktického vyučovania

Odbornú prax budú žiaci vykonávať priebežne 1 deň počas týždňa a to: utorok, a tiež ako súvislú 2 – týždňovú prax podľa ŠkVP. Prax v jednom dni trvá 5 hodín, začne najskôr o 7. ⁰⁰ hod. a v popoludňajších hodinách sa skončí najneskôr do 20⁰⁰

hodiny. Prax plnoletého žiaka môže začať o 6.⁰⁰ hod. a skončiť o 22.⁰⁰ hod. V dňoch pracovného pokoja, štátom uznaných sviatkov a prázdnin sa prax nevykonáva. V prípade PN a inej absencie študenta (súťaž, zahraničná prax, školská akcia, ...) škola neposkytuje náhradu za chýbajúceho študenta.

Deň začatia praktického vyučovania: 08. 09. 2015

Deň ukončenia praktického vyučovania: 28. 06. 2016

Počet žiakov na praktickom vyučovaní: 1 žiak 3.ročníka – III.A triedy

3. Inštruktor a účasť inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov:

Praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa budú žiaci vykonávať pod vedením inštruktora. Inštruktor oboznámi žiakov s pracovným poriadkom zamestnávateľa, vedie evidenciu dochádzky žiakov podľa pokynov učiteľa odbornej praxe a pravidelne informuje učiteľa praxe (prostredníctvom neho aj školu) o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania, o činnosti, ktorú žiaci počas praxe vykonávali a o správaní sa žiakov.

Počet inštruktorov:

1. *Mgr. Martina Gajdošová, manažérka CK (tel. č.: +421949 817 617)*

4. Učiteľ praxe:

Učiteľ praxe vykonáva kontrolu praxe na pracovisku zamestnávateľa a získava od inštruktora informácie o činnosti, ktorú žiak počas praxe vykonáva a o správaní sa žiaka počas praxe. Tieto informácie slúžia k hodnoteniu a klasifikácii žiaka. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť učiteľovi praxe kontrolu žiaka počas praxe za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu. Pri zmene učiteľa praxe škola bude včas informovať zamestnávateľa o tejto zmene.

Počet učiteľov odbornej praxe:

1. *Ing. Iveta Michalčinová (tel. č.: +421902 148 869)*

5. Žiak:

Žiak je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní podľa časového harmonogramu pod vedením inštruktora a pokynov učiteľa praxe. Vykonáva len prácu, ktorá zodpovedá povolaniu alebo odborným činnostiam, na ktoré sa pripravuje.

Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, škola alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody až do štvornásobku minimálnej mzdy.

Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti BOZP. Žiak počas praxe vykonáva cvičnú prácu a môže vykonávať len také práce, ktoré mu nie sú zakázané.

III.

Hmotné a finančné zabezpečenie

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- zabezpečiť žiakovi osobné ochranné pracovné prostriedky potrebné na výkon cvičnej práce, ktorá zodpovedá povolaniu a odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje

Zamestnávateľ môže žiakovi zo svojich prostriedkov poskytnúť odmenu ako formu motivácie v závislosti od správania sa žiaka na praxi.

IV.

BOZP pri praktickom vyučovaní

Pracovné a hygienické podmienky

1. Pred nástupom na praktické vyučovanie učiteľ praxe preškolí a poučí žiaka so základnými otázkami BOZP.

Zamestnávateľ opätovne pri nástupe na praktické vyučovanie zabezpečí poučenie a preškolenie žiakov o dodržiavaní BOZP a v priebehu praxe tieto zásady bude dodržiavať a kontrolovať – priamu zodpovednosť nesie inštruktor.

2. Organizovať praktické vyučovanie sa zamestnávateľ zaväzuje v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov sa zamestnávateľ zaväzuje postupovať tiež v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

3. Zamestnávateľ zabezpečí, aby pracovné podmienky žiaka počas praxe boli v súlade s touto zmluvou a s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.

4. Zamestnávateľ ďalej zabezpečí, aby hygienické podmienky pri praktickom vyučovaní boli v súlade s požiadavkami zo všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce, ďalej poskytne žiakovi vhodné priestory na prezlečenie ako aj základne hygienické prostriedky. Žiaci budú používať pracovný odev reprezentujúci školu a osobné ochranné pracovné prostriedky poskytnuté zamestnávateľom.

5. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na pracovisku zamestnávateľa. Škola je povinná poučiť žiaka o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinnosti k ochrane majetku, o zodpovednosti za škodu spôsobenú na praxi.

V.

Platnosť a účinnosť zmluvy a spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovej stránke školy.
2. Zmluva je uzavretá na dobu určitú do **28. 06. 2016**
3. Zmluvné strany prehlasujú, že sú so zmluvou dôkladne oboznámení a s jej obsahom súhlasia.
4. Zmluva je vyhotovená v troch origináloch, dva originály obdrží škola, jeden originál obdrží zamestnávateľ..
5. Škola poskytne rovnopis zmluvy svojmu zriaďovateľovi. V prípade ukončenia zmluvy škola túto skutočnosť písomne oznámi svojmu zriaďovateľovi.
6. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii. Ak došlo k ukončeniu zmluvy zamestnávateľ to písomne oznámi najneskôr do 15 dní príslušnej stavovskej organizácii.
7. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu
 - a) Uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená
 - b) Vzájomnou dohodou školy a zamestnávateľa
 - c) Písomnou výpoveďou školy alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej 1 mesiac

Bardejov, dňa 17. 07. 2015

.....
Mgr. Ján Tančín, konateľ

.....
RNDr. Čajková Eva, PhD.
riadiateľka školy